



## FACULDADE IPEMIG

Reunião do Colegiado de Curso

### *Ata de Reunião – Tecnologia em Logística - EAD*

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Reunião:</b>       | ORDINÁRIA   |
| <b>Coordenadora</b>   | Renata Lúcia de Abreu Pimenta   |
| <b>Participantes:</b> | Maria Aparecida Vidigal Barbosa Azevedo - (Corpo Docente)<br>Regina Fernandes - (Corpo Docente)<br>Eduardo Bomfim Machado - (Corpo Docente)<br>Adria Emília Soares - (Corpo Tutorial)<br>Beatriz da Silva Coelho - (Corpo Tutorial)<br>Marcelo Henrique de Paula Cunha - (Corpo Discente)<br>Ana Júlia Santos Calixto - (Técnico Administrativo)<br>Elbert Guimarães Barbosa - (Sociedade Civil Organizada) |
| <b>Data:</b>          | 29/01/2025  |
| <b>Horário:</b>       | 9:00h   |
| <b>Local:</b>         | Sala de videoconferência Zoom   |
| <b>PAUTA:</b>         | - Aprovações do novo Calendário 2025/1;<br>- Plano de Ação 2025;<br>- Revisão dos Documentos Gerais do Curso durante Visita de Reconhecimento;<br>- Acompanhamento da organização estrutural de atendimento da tutoria;<br>- Aprovações do novo processo avaliativo;<br>- Aprovações da Semana de capacitações;<br>- Acompanhamento do Treinamento de capacitação para o novo sistema Gerir Web.            |

### **REGISTRO**

Ao dia 29 de janeiro de 2025, reuniu-se o Colegiado do Curso de Tecnologia em Logística - EAD da Faculdade Ipemig para deliberação sobre os temas referendados pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE). A reunião foi conduzida pela Professora Renata, presidente do colegiado. Ela deu início aos trabalhos ressaltando as decisões mais importantes do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e as apresentou ao Colegiado para serem analisadas e aprovadas, juntamente com o Plano de Ação 2025. Esse documento detalha os principais objetivos e atividades planejadas para aprimorar constantemente o curso e sua administração. O plano se concentra em:

- Aprimorar a comunicação entre o curso e a instituição, além de criar e implementar novas formas de ensinar com os professores e tutores, sempre considerando as características desejadas dos futuros profissionais. A busca pela qualidade também envolverá a melhoria dos métodos de avaliação do curso, em colaboração com a Comissão Própria de Avaliação (CPA).
- Investir no desenvolvimento dos professores, tutores e alunos, oferecendo capacitação em Educação a Distância (EAD) e acompanhando de perto o desempenho dos estudantes. A inovação no ensino será incentivada através da utilização de tecnologias educacionais, da adaptação do currículo e da formação de parcerias que enriqueçam o aprendizado.
- Divulgar os trabalhos acadêmicos dos alunos, organizar eventos relevantes para a área do curso e fortalecer a conexão com a sociedade. Adicionalmente, haverá um esforço contínuo para cumprir as leis

educacionais, as políticas de educação ambiental, de direitos humanos e de relações étnico-raciais, assegurando a qualidade dos materiais e recursos de ensino.

Posteriormente, foram explanados pela professora os seguintes pontos:

**Calendário Acadêmico 2025/1** – Validação das datas de início e término do semestre, períodos de avaliação e eventos institucionais.

**Revisão dos Documentos Gerais do Curso durante Visita de Reconhecimento;** assegurar que os documentos estejam de acordo com as regras do MEC e que o curso tenha um bom planejamento, com os objetivos, conteúdos, formas de ensinar e de avaliar bem organizados e combinando entre si.

**Estruturação do Atendimento da Tutoria** – Aprovação das diretrizes para otimização da agenda, aprimoramento dos canais de comunicação e capacitação dos tutores.

**Novo Modelo de Avaliação Acadêmica** – Homologação da redistribuição da pontuação entre avaliações dissertativas, objetivas e exercícios de fixação.

**Semana de Capacitações 2025/1** – Confirmação do evento a ser realizado entre 6 e 14 de fevereiro de 2025, abordando temas como AVA, Trilha de Aprendizagens, Atividades Complementares, Atividades Extensionistas e Leitura e Produção de Textos.

**Capacitação para o Sistema Gerir Web** – Aprovação da realização do treinamento em parceria com o setor de Tecnologia da Informação, com datas a serem definidas.

Nada mais havendo a deliberar, a reunião foi encerrada, e eu, Renata Lúcia de Abreu Pimenta lavrei a presente ata, que será assinada pelos demais membros do colegiado.



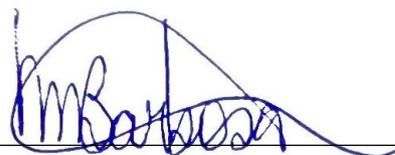
Renata Lúcia de Abreu Pimenta

(Coordenadora do Curso)



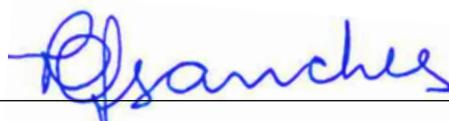
Prof. Eduardo Bomfim Machado

(Corpo Docente)



Prof.ª Maria Aparecida Vidigal Barbosa Azevedo

Membro do Colegiado de Curso



Prof. Regina de Cassia Fernandes Sanches

Membro do Colegiado de Curso



---

Tutora Adria Emília Soares

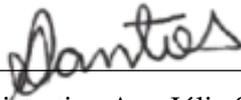
Membro do Colegiado de Curso



---

Tutora Beatriz da Silva Coelho

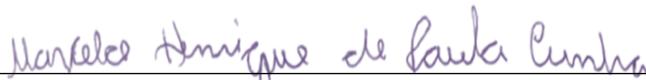
Membro do Colegiado de Curso



---

Técnico-administrativo Ana Júlia Santos Calixto

Membro do Colegiado de Curso



---

Marcelo Henrique de Paula Cunha Membro do  
Colegiado de Curso  
(Representante discente)



---

Elbert Guimarães Barbosa

(Sociedade Civil)